|  |  |
| --- | --- |
| 申請編號 |  |
| 協議編號和日期 |  |
| 項目英文名稱 |  |
| 項目中文名稱 |  |
| 獲批款額 |  |
| 報告期 | 由 | 至 |
|  |
| 獲資助機構名稱 |  |
|  |
| 項目開始日期 |  |
| 目標完成日期 |  |

本人證實本進度報告和夾附的帳目報表／周年審計帳目\*均正確無誤，所購買和獲取的貨品和服務均為進行本項目的活動所需，而且價格公道合理。

本人亦確認本機構／公司已執行和遵守與香港特別行政區政府所簽訂協議內訂明的所有條款及條件。

--------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 報告撰寫人 |
| 獲資助機構名稱及印鑑 |  | 獲資助機構負責人／項目負責人簽署 |  |
|  |  | 獲資助機構負責人／項目負責人姓名 |  |
|  | 職位 |  |
|  | 日期 |  |

\*請刪去不適用者

1. **項目詳情**
	1. **項目概覽**

|  |
| --- |
| 項目負責人 |
| 姓名 |  |
| 職位 |  |
| 電話及傳真號碼／電郵 |  |
| 合作伙伴(如適用) |
| 機構名稱(如有) |  |
| 聯絡人 |  |
| 電話及傳真號碼／電郵 |  |

* 1. **推行進展**

(請與協議的附表A「項目詳情」中列明的建議推行時間表作比較。)

|  |
| --- |
| **保育管理協議** |
| 1. **自然保育 (如適用)**
 |

1. 摘要(例如所保育／管理土地的總面積、生境狀況及／或目標物種)

|  |
| --- |
| (例如所保育／管理土地的總面積、生境狀況及／或目標物種) |

(請按生境種類／生境管理措施分項說明。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 生境種類／生境管理措施 | 建議面積 | 實際面積 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 總計 |  |  |

1. 推行活動的進展

|  |  |
| --- | --- |
| **活動** | (例如生境管理措施、生物多樣性調查／監察)  |
| **日期／為期／次數** | (例如單次／非恆常活動的確實日期、恆常／季節性活動的時期和次數、開發農地所需時間) |
| **推行進展**(請提供按計劃達到項目成果的詳情) | (例如栽種農作物／寄主植物、修復棲息地、魚塘降水(如適用，請附加資料以供參考))請匯報項目延誤、遇到的問題、為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效(如有)。 |

|  |
| --- |
| **保育管理協議** |
| 1. **文化保育(如適用)**
 |

1. 摘要

|  |
| --- |
|  |

1. 已完成活動的詳情

|  |  |
| --- | --- |
| **活動序號** |  |
| **活動名稱和性質** | (例如進行教育和公眾計劃、推行模式、推廣文化的刊物等) |
| **涉及的文化遺產** | (文化遺產類別，例如鹽曬製技藝(香港非物質文化遺產清單項目)、大澳楊侯古廟(法定古蹟)等) |
| **為期／次數** | (例如單次／非恆常活動的確實日期、恆常／季節性活動的時期和次數、訂立新工作項目所需時間) |
| **目標完成日期** |  |
| **實際完成日期** |  |
| **落後進度／提早完成的原因(如有)** | 請匯報項目延誤、遇到的問題、為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效(如有)。 |
| **工作項目的完成**(請提供按計劃達到項目成果和完成工作目標的詳情) |  |

1. 進行中活動的進展

|  |  |
| --- | --- |
| **活動序號** |  |
| **活動名稱和性質** |  |
| **涉及的文化遺產** |  |
| **為期／次數** |  |
| **目標完成日期** | (原定) |
| (新訂日期(如有)) |
| **工作項目詳情和推行進展**(請提供按計劃達到項目成果／完成工作項目的詳情) | 請簡介工作項目及／或預計項目成果、目前進度和整體進展，以及匯報項目延誤、遇到的問題、為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效(如有)。 |

|  |
| --- |
| **保育管理協議** |
| 1. **鄉村活化(如適用)**
 |

1. 摘要

|  |
| --- |
| (例如所保育／管理的建築物總面積、歷史建築或構築物的活化成就) |

1. 推行活動的進展

|  |  |
| --- | --- |
| **活動** | (例如為項目範圍內的建築物或建築群進行維修、保護或適度加建工程，如農舍、倉庫、亭子等) |
| **日期／為期／次數** | (例如單次／非恆常活動的確實日期、恆常／季節性活動的時期和次數、興建新建築物所需時間) |
| **推行進展**(請提供按計劃達到項目成果的詳情) | 請匯報項目延誤、遇到的問題、為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效(如有)。 |

|  |
| --- |
| **(d) 研究(如適用)** |

1. 摘要

|  |
| --- |
| (例如主要研究結果、研究方法、專題報告內容、報告發表和分發安排等) |

1. 推行活動的進展

|  |  |
| --- | --- |
| **活動** | (例如安排發表和分發研究、外展活動等) |
| **日期／為期／次數** | (例如測試事件的確實日期、恆常測試的期間和次數、完成測試／活動所需時間) |
| **推行進展**(請提供按計劃達到項目成果的詳情) | 請匯報項目延誤、遇到的問題、為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效(如有)。 |

1. 研究報告進展
* 研究時間表

|  |  |
| --- | --- |
| **研究開始日期** | **最後研究報告的目標提交日期** |
| **原定** | **修訂(如有)** |
|  |  |  |

* 報告擬備工作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究報告章節** | **大綱** | **研究工作進展** | **初稿提交日期** | **落後原定時間表(如適用)** |
| **目標** | **修訂／實際** |
|  |  | (例如海外實地調查、電話意見調查、口述歷史等) |  |  | 請匯報項目延誤、遇到的問題、為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效(如有)。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **(e) 教育和公眾參與(如適用)** |

1. 摘要

|  |
| --- |
| (例如所舉辦活動的類別、接觸的目標群體、參與人數等) |

1. 推行活動的進展(請就每項活動夾附5張照片)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期／為期／****次數** | **地點** | **活動名稱和性質****(總節數)** | **推行進展****(如參與人數)** |
| **目標** | **實際** |
| (例如實際推行日期／期間) |  | (例如生態旅遊、工作坊、節慶、義工計劃) | (例如總參與人數(每節平均人數)) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 參加者資料(請參加者在每項活動的申請表中提供就業情況和年齡組別資料，以便評估活動成效)

| **活動** | **就業情況** | **年齡組別** |
| --- | --- | --- |
| **(類別)** | **在職** | **無業** | **退休** | **學生** | **<18** | **18-29** | **30-39** | **40-59** | **>60** |
| (例如為梅窩的文物資源繪製文化圖譜(體驗工作坊及實地考察)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) |
| **結果** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) | ( %) |

* 1. **已達到的項目成果和效益**

檢討期內按計劃達到里程碑的情況

| 里程碑 | 預定目標 | 實際成就 | 偏離目標的原因 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **推行項目時遇到的問題和補救措施(如有)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **項目變動**[[1]](#footnote-1)**或補充資料(如有)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **已製作的宣傳資料或刊物(如有)**

(請列明類別、數量和夾附複本，並提供與項目有關的剪報)

(請將網頁連結和所出版刊物／影音節目的軟複本電郵至lcfac@cedd.gov.hk)

1. 如刊物有列印文本，請向秘書處提供兩份。

|  |
| --- |
|  |

1. 如曾為項目製作網上資料，請向秘書處提供以下詳情。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (項目編號) | 名稱 |  |
|  | 設立日期 |  |
|  | 類別 | ⬜ 網站⬜ 社交平台⬜ 電子刊物 |
|  | 網址 |  |
|  | 設立原因和內容 |  |
|  | 總「讚好」次數、訂閱人數、造訪次數、點擊率及／或下載率等(由設立日期至報告日期) |  |

* 1. **參加者或專業人士的意見、問卷結果摘要(如適用)**

請摘錄參加者或專業人士(如學者)對項目的意見。如曾進行問卷調查，請提供調查結果並進行分析。秘書處或政府保留要求獲資助機構提供問卷正本進行覆檢的權利。

|  |
| --- |
|  |

* 1. **其他意見或建議(如有)**

|  |
| --- |
|  |

1. **財務報告(請以英文填寫)**

|  |
| --- |
| 請參照帳目報表樣本(可於大嶼山保育基金網站下載)提交本報告期內的實際收支資料和各項數字的累計總數。如空位不足，請加紙提交。 |
| 若隨本進度報告提交項目的周年審計帳目，則無須提交帳目報表。有關審計帳目須符合的要求，請參閱協議。 |

* 1. **按照建議的資助發放時間表就下一次分期申領的款額**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **估計於項目完成後尚未使用的獲批資助餘額(未用餘款必須退還基金)**

|  |
| --- |
|  |

註：

1. 已獲資助的活動，倘未能完成或遭取消，獲資助機構應提交書面解釋。
2. 請向秘書處提交報告列印文本和軟複本。報告須親身送交或郵寄至香港鰂魚涌英皇道1063號12樓大嶼山保育基金諮詢委員會秘書處，且須以電郵寄送至lcfac@cedd.gov.hk。
1. 如變動不受協議條款涵蓋，應先向秘書處另行提交書面申請，供秘書處預先批准。 [↑](#footnote-ref-1)